

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

**വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ**  
(ഹാജർ: പ്രിയങ്ക.ജി, ഐ എ എസ്)

**വിഷയം:-** വനിതശിശു വികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം 2022 - അന്തിമ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. ജി.ഒ(പി)നം.3/2017/പി&എ.ആർ.ഡി തീയതി-25.02.2017, മറ്റ് അനുബന്ധ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ.
  2. വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ 01/08/2022 തീയതിയിലെ DWCD/2205/2022-E1 നമ്പർ പരിപത്രം.
  3. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ.
  4. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 25.10.2022 ലെ ഇതേ നമ്പർ കരട് ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ WCD-E9/7009/2022

തീയതി : 17/11/2022

വനിത ശിശുവികസന വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2022-ലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചും, ഭരണപരമായ സൗകര്യവും കണക്കിലെടുത്ത് സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിന്റെ കരട് രൂപം പരാമർശം (4) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്മേൽ ലഭ്യമായ അപ്പീൽ/ആക്ഷേപങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തും മാനദണ്ഡപ്രകാരം അർഹമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചു അന്തിമ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ര. ന	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, പെൻ നമ്പർ	ജോലി ചെയ്യുന്ന കാര്യാലയം	സ്ഥലം മാറ്റം നൽകുന്ന കാര്യാലയം	റിമാർക്സ്	പകരം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ പേര്
1.	ശ്രീ.രാം ദാസ് ടി.കെ (213859)	ജില്ലാ തല ICDS സെൽ, എറണാകുളം	ജില്ലാ തല ICDS സെൽ, തൃശ്ശൂർ	അപേക്ഷ	ഡി.ഡി.ഒ- ശ്രീമതി.സൈന.കെ.ബി, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ മറ്റ് ചുമതലകൾ - ശ്രീമതി.ബിന്ദു.എൽ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
2.	ശ്രീമതി ബിനു ടി.ജി (213727)	ജില്ലാ തല ICDS സെൽ, തൃശ്ശൂർ	ജില്ലാ തല ICDS സെൽ, എറണാകുളം	ഭരണപരം	ഡി.ഡി.ഒ- ശ്രീമതി.അംബിക.കെ. കെ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ മറ്റ് ചുമതലകൾ- ശ്രീമതി.അനിത.വി.വി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

3.	ശ്രീ.ഹാരിസ്.എം (212429)	ജില്ലാ തല ICDS സെൽ, കൊല്ലം	ജില്ലാ തല ICDS സെൽ, ആലപ്പുഴ	അപേക്ഷ	പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ & ഡി .ഡി.ഒ- ശ്രീമതി.ലളിതാംബിക.റ്റി, CDPO, ICDS മുഖത്തല മറ്റ് ചുമതലകൾ- ശ്രീമതി.രേഖ.എസ്സ്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
4.	ശ്രീ.സുധീർ കുമാർ.പി (212040)	വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്	ജില്ലാ തല ICDS സെൽ, കൊല്ലം	അപേക്ഷ	ശ്രീ.ജോയ്.കെ.പി, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ICDS A സെക്ഷൻ

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും വിടുതൽ/പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച വിവരം ഈ കാര്യലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃത യാത്രാബത്തയും പ്രവേശനകാലത്തിനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്

- 1.എല്ലാ കീഴ് കാര്യലയ മേധാവികൾക്കും
- 2.സൂപ്രണ്ട്, ഐ.റ്റി സെൽ (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 3.സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം